FEST

Frohburger-Elektro-System-Technik GmbH

Sie suchen einen Beruf mit Zukunft? Dann kommen Sie ins Team der FEST GmbH.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Assistenz (m/w/d) Unternehmensleitung

Zu Ihren Tätigkeiten zählen unter anderem

- Assistenz und Unterstützung der Unternehmensleitung (Termin- und Besuchsorganisation, Schriftverkehr etc.)
- Übernahme von organisatorischer Verantwortung im Verwaltungsbereich
- Unternehmensmarketing und -kommunikation
- Bearbeitung Bewerbungen
- Organisationsunterstützung der betrieblichen Ausbildung
- administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft (u.a. Telefongespräche, Bürgschaften, Versicherungen, Unternehmensnachweise, Postbearbeitung)
- Dokumentenerfassung in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Führung der Barkasse mit Einnahmen und Ausgaben
- Erstellung von Drucksachen

Wir erwarten von Ihnen

- eine einschlägige Berufsausbildung, gern mit Schwerpunkt Marketing
- optimaler Weise Berufserfahrung in dem Tätigkeitsfeld
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten am Telefon, im persönlichen Gespräch sowie im Schriftverkehr
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- eine zuverlässige, verbindliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- die Bereitschaft sich in neue Anforderungen engagiert einzuarbeiten
- Verständnis der organisatorischen und kaufmännischen Vorgänge im Unternehmen
- vorteilhaft sind Kenntnisse der zu bearbeitenden Abläufe in der Verwaltung eines Unternehmens im Elektrohandwerk
- Kenntnisse gängiger Branchensoftware (z.B. ELO DMS, sage HWP) und Office-Pakete, insbesondere MS Outlook
- Fahrerlaubnis PKW

FEST

Frohburger-Elektro-System-Technik GmbH

Wir bieten Ihnen

- eine umfassende Einarbeitung
- die Mitarbeit in einem offenem, freundlichen, engagierten und motivierten Team eines mittelständigen Unternehmens
- ein attraktives Gehalt, verbunden mit zusätzlichen Sozialleistungen wie Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiteren betrieblichen Versicherungsleistungen
- Weiterentwicklung Ihrer Fachkenntnisse durch Weiterbildung und berufliche Qualifikation
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, nach Möglichkeit in Vollzeit
- eine individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten ist möglich

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Lohnvorstellung und Kurzvorstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten vorzugsweise per E-Mail an **karriere@fest-gmbh.com**

oder per Post an:

FEST GmbH
Herr Gwozdz
Wolfslückenweg 27
04654 Frohburg

Gern können Sie auch im Vorfeld telefonisch unter 034348 61-0 zu uns Kontakt aufnehmen um offene Fragen zu klären.